



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320
B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

Nr. **13570** din **09.04.2024**

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul contractual al SPITALULUI MUNICIPAL DOROHOI Anul 2024

Avand in vedere prevederile:

Ordonantei de urgenta nr. 8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanta. *Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.*

Legii nr. 94/2014 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta. *Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.*

Ordonantei de urgenta nr. 8/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative si alte masuri fiscal - bugetare.

Legii nr. 173/2015 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 8/2014 pentru modificarea unor termene prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta.

Ordonantei de urgenta nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta. *Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.*

Hotararea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta.

Hotărârea nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.

Ordonanță de urgență nr. 131 din 17/12/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Legea nr. 63/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță.

Ordonanță de urgență nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscale bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul **SPITALULUI MUNICIPAL DOROHOI**, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță pe suport electronic, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat. Voucherele de vacanță se acordă personalului a cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării voucherelor sunt de până la 8.000 lei, în condițiile art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherul de vacanță are o valoare de 1.600 lei, și se acordă până la data de 31.12.2024, în limita bugetului și a situației aprobate în ședința Comitetului Director.

(3) Voucherul de vacanță are o valoare de 1.600 lei, având perioada de valabilitate de un an de la data emiterii și se emite pe suport electronic, conform prevederilor art. 2 alin 4 din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Voucherele de vacanta sunt considerate venituri asimilate salariilor, intrand in baza de calcul a contributiei sociale de sanatate (10%) si a impozitului pe venit (10%), conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Sumele reprezentand costul cardurilor pentru voucherelor de vacanta pe suport electronic se suporta de catre spital.

(6) Distribuirea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariatii SPITALULUI MUNICIPAL DOROHOI, se realizeaza pentru anul calendaristic **01.01.2024 – 31.12.2024** si este conditionata de existenta in bugetul spitalului a sumelor cu aceasta destinatie. Medicii rezidenti si Disp. TBC, vor beneficia de acordarea voucherelor de vacanță ulterior finantarii de catre Ministerul Sanatatii a sumelor necesare cu aceasta destinatie, ca urmare a demersurilor intreprinse in acest sens.

Art. 2 (1) Beneficiaza de acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, proportional cu timpul efectiv lucrat:

- a) personalul cu contract de munca activ, pe perioadă determinată și nedeterminată;
- b) personalul pensionat cu contract de munca pe perioada determinata;
- c) personalul care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul care revine din concediu crestere copil.

(2) In cazul cumulului de functii, se asigura o singura indemnizatie de vacanta sub forma voucherelor de vacanta pe suport electronic, in quantum de 1.600 lei.

(3) Nu beneficiaza de vouchere de vacanță pe suport electronic:

- a) salariatii din cadrul unitatii care beneficiază în perioada **01.01.2024 - 31.12.2024** de concediul pentru cresterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- b) salariatii care se află în concediu fără plată, sau are activitatea suspendată, în condițiile legii;
- c) salariatii care si-au incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta pe suport electronic, salariatilor respective.

(4) În cazurile în care personalul contractual din cadrul instituției si-a încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, și deci, nu mai are calitatea de salariat al spitalului, nu va primi aceste vouchere întrucât nu se mai poate reține contribuția socială de sănătate 10% și impozitul pe venit de 10% în luna acordării voucherelor și nici nu justifică scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual, din moment ce au încetat raporturile de muncă cu Spitalul Municipal Dorohoi.

(5) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Municipal Dorohoi a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu vouchere de vacanță pe suport electronic se pot cumpara pachete și servicii turistice doar în România.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță pe suport electronic următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 (1) din prezentul Regulament;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația să restituie angajatorului, cardul cu suma voucherelor de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizata ori necuvenita, potrivit prevederilor legale.

(2) În situația în care în termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de valabilitate sau în termen de 5 zile de la data încetării raporturilor de muncă, nu se restituie cardul cu suma neutilizată ori necuvenită, Spitalul Municipal Dorohoi își rezervă dreptul de a reține persoanei în cauză, contravaloarea voucherului din ultimul salariu.

Art. 5 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță pe suport electronic sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea cardului.

Art. 6 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin: postarea pe site-ul spitalului și intranet, Sindicatul Sanitas, precum și reprezentantului salariaților, nemembri de sindicat.

MANAGER

Dr. Andries Valerian



SINDICATUL SANITAS

As. med. Chelariu Simona



Director medical,

Dr. Arganisciuc Emanuela

Director financiar contabil,

Ec. Roman Adriana

Consilier juridic ,

Jr. Velniceriu Darie

Intocmit,

Sef Serviciu RUNOS,

Ec. Merauti Corina